



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦПО Самарской области

/С.А. Ефимова/

2017 г.

**Положение  
об открытом областном конкурсе программ и методических разработок,  
обеспечивающих деятельность образовательной организации  
по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся  
на уровне основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого областного конкурса программ и методических разработок, обеспечивающих педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся на основном уровне общего образования (далее – Конкурс).

Под программой понимается организационно-методический документ, фиксирующий образовательные результаты и технологию их формирования и оценивания.

Под методической разработкой понимается пособие, раскрывающее содержание, методы и средства получения образовательного результата мероприятия, акции, цикла разовых мероприятий или акций, темы рабочей программы.

1.2. Конкурс проводится с целью обеспечения деятельности общеобразовательных организаций по педагогическому сопровождению профессионального самоопределения обучающихся организационно-методическими ресурсами признанного профессиональным сообществом качества.

Задачами конкурса являются:

- выявление и распространение наиболее эффективных практик педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- обеспечение свободного доступа всех заинтересованных лиц к организационно-методическому ресурсу деятельности общеобразовательных организаций по педагогическому сопровождению профессионального самоопределения обучающихся,
- стимулирование педагогических работников на создание программ и методических разработок, обеспечивающих деятельность по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

1.3. Инициатором Конкурса является министерство образования и науки Самарской области, организатором – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области, организатор).

Методическое сопровождение процесса подготовки участниками конкурса программ и методических разработок осуществляет Автономная некоммерческая организация «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов».

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте организатора (<http://www.cposo.ru/>).

## **2. Оргкомитет конкурса**

2.1. Координирующим органом по подготовке, организации и проведению конкурса является оргкомитет.

2.2. Функции оргкомитета:

- информационное сопровождение конкурсных мероприятий;
- сбор материалов, предоставляемых для участия в конкурсе;
- определение состава жюри;
- организационное сопровождение работы жюри;
- контроль за соблюдением участниками конкурса требований настоящего Положения;
- подготовка наградного материала.

2.3. Состав оргкомитета утверждается приказом организатора.

2.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить в Положение изменения, обусловленные форс-мажорными обстоятельствами.

2.5. Контакты оргкомитета: ЦПО Самарской области, отдел «Центр планирования профессиональной карьеры», адрес: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 литера «Ж», каб. 211, телефон: (846) 334 04 92.

## **3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут стать авторы программ и / или методических разработок, обеспечивающих педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся по образовательным программам основного общего образования независимо от их места работы и должности.

## **4. Организация методического сопровождения конкурсантов при подготовке к конкурсу программ и методических разработок для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся на уровне основного общего образования**

4.1. Методическое сопровождение подготовки программ и методических разработок к конкурсу нацелено на повышение качества содержания и оформления представленных на конкурс материалов.

4.2. Методическое сопровождение осуществляется по запросам потенциальных участников конкурса в следующих формах:

- анализ программ и / или методических разработок с формированием рекомендаций по повышению качества содержания и оформления конкурсных материалов в адрес авторов программ и / или методических разработок;
- ответы на вопросы авторов программ и / или методических разработок, касающиеся содержания и оформления программ и / или методических разработок;
- экспресс-оценка идеи программы педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся на уровне основного общего образования.

4.3. Методическое сопровождение осуществляется в следующем порядке:

- автор программы и / или методической разработки направляет запрос на методическое сопровождение по электронной почте (lab-modern@yandex.ru); прикрепив к письму-запросу текстовый документ с проектом конкурсных материалов, фрагментом конкурсных материалов, к которому относится вопрос автора или с кратким (3-5 абзацев)



описанием идеи программы педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- автор программы и / или методической разработки получает рекомендации, ответ на вопрос, экспресс-оценку по электронной почте не позднее чем через 3 рабочих дня после своего обращения;

- ответ может сопровождаться предложением о других формах взаимодействия (личное общение, консультация в скайпе, телефонный разговор), если субъект методического сопровождения считает целесообразным задействовать для работы над конкретным конкурсным материалом формы контакта, предполагающие получение обратной связи в режиме реального времени.

4.4. Методическое сопровождение осуществляется в период **с 1 декабря 2017 года по 7 февраля 2018 года.**

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в заочной форме.

5.2. На конкурс принимаются авторские или модифицированные программы, обеспечивающие педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся на основном уровне общего образования, отвечающие требованиям, изложенным в п. 7 настоящего Положения (далее – программы) и методические разработки, обеспечивающие педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся на уровне основного общего образования, отвечающие требованиям, изложенным в п. 8 настоящего Положения (далее – методические разработки; вместе – конкурсные материалы).

5.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- рабочие программы краткосрочных курсов;
- программы циклов мероприятий и акций и циклов педагогического консультирования;
- методические сценарии мероприятий, акций, тем;
- учебно-методические разработки, обеспечивающие самостоятельную познавательную деятельность обучающихся.

5.4. Для участия в конкурсе автор направляет в оргкомитет следующие электронные документы:

- заявка на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
- программа или методическая разработка, являющиеся конкурсными материалами.

Письмо направляется на адрес электронной почты [professionkonkurs@mail.ru](mailto:professionkonkurs@mail.ru) в период **с 10 января по 13 февраля 2018 года.**

Если конкурсант предоставляет несколько программ и/или методических разработок, на каждую программу или методическую разработку направляется отдельная заявка.

5.5. Заявка и конкурсный материал предоставляются одним электронным письмом. Письмо в оргкомитет конкурса оформляется следующим образом:

- указывается тема письма – «конкурс программ и методических рекомендаций»;
- в тексте письма содержится фамилия, имя, отчество конкурсанта в именительном падеже, место работы и должность;
- к письму отдельными вложениями прикрепляются файл с заявкой (в двух форматах: Microsoft Word без печати и подписи и PDF с печатью и подписью) и файл с про-



граммой или методической разработкой мероприятия (формат PDF или Microsoft Word).  
Файлы могут быть объединены в архив.

Файлы должны быть поименованы следующим образом:

имя файла с заявкой – слово «заявка» и фамилия, инициалы конкурсанта в родительном падеже без точек (например, заявка\_Киминой\_МА);

имя файла с программой – слово «программа» и фамилия, инициалы конкурсанта в родительном падеже без точек (например, программа\_Киминой\_МА);

имя файла с методической разработкой – слово «разработка» и фамилия, инициалы конкурсанта в родительном падеже без точек (например, разработка\_Киминой\_МА).

если конкурсные материалы подает группа авторов, в названии файла пишется первая по алфавиту фамилия автора, а вместо инициалов указывается «соавт» (например, разработка\_Киминой\_соавт).

если конкурсант предоставляет несколько программ и/или методических разработок мероприятий, то в имя файла с заявкой и в имя файла с программой и/или методической разработкой мероприятия добавляется порядковый номер (например, разработка\_Киминой\_МА\_2).

5.6. В течение 3 рабочих дней с момента подачи заявки проводится техническая экспертиза программы или методической разработки на предмет соответствия требованиям настоящего Положения в соответствии с критериями технической экспертизы, указанными в приложении 2 к настоящему Положению. По итогам технической экспертизы на электронный адрес отправителя высылается информация о принятии к участию / об отклонении от участия программы или методической разработки мероприятия в конкурсе.

Отклоненные от участия в конкурсе программы или методические разработки могут быть скорректированы конкурсантами и повторно заявлены на участие в конкурсе не позднее 13 февраля 2017 года.

5.7. Факт направления заявки на конкурс означает согласие конкурсантов на размещение их программ и / или методических разработок и информации об авторстве на сайте организатора и на сайте Автономной некоммерческой организации «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов», а также на участие в иных тематических конкурсных мероприятиях по рекомендации членов жюри.

Для иных целей программы и методические разработки могут быть использованы организатором исключительно по согласованию с автором (авторами).

5.8. Программы и методические разработки по итогам конкурса не рецензируются.

5.9. Программы и методические разработки, предоставленные по истечении установленного срока приема, на конкурс не принимаются и не рассматриваются.

## **6. Порядок подведения итогов конкурса**

6.1. Оценку программ и методических разработок мероприятий осуществляет жюри конкурса, формируемое из специалистов, компетентных в вопросах сопровождения профессионального самоопределения и разработки образовательных программ, представляющих образовательные организации Самарской области и министерство образования и науки Самарской области.

Состав жюри утверждается приказом организатора.

Работа жюри осуществляется в период **с 19 по 28 февраля 2018 года.**

6.2. Оценка программ и методических разработок мероприятий осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями, изложенными в приложении 3 к настоя-



щему Положению. На основании набранных баллов определяется рейтинг программ и методических разработок в каждой номинации отдельно.

Победителями конкурса становятся авторы не более пяти лучших конкурсных материалов в рейтинге по каждой номинации при условии. Конкурсные материалы победителей конкурса решением жюри могут быть представлены к участию в федеральных и региональных конкурсах.

Лауреатами конкурса становятся авторы конкурсных материалов, набравших не менее 35 баллов.

Решение жюри оформляется протоколом.

6.3. Итоги конкурса доводятся до сведения конкурсантов путем размещения на официальном сайте организатора (<http://www.cposo.ru/>) **01 марта 2018 года**.

6.4. Победители конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степеней на основании приказа организатора. Лауреаты конкурса награждаются дипломами. Информация о дате и месте вручения наград победителям конкурса размещается на сайте организатора в течение 5 рабочих дней со дня публикации итогов конкурса.

Конкурсанты, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификаты участников конкурса. Сертификаты высылаются в электронном виде на адрес электронной почты отправителя заявки в течение 20 рабочих дней со дня публикации итогов конкурса.

6.5. Программы, набравшие 35 и более баллов, экспонируются на виртуальной выставке на сайте организатора. Программы для экспонирования на виртуальной выставке не редактируются, сохраняется авторская орфография, пунктуация, стилистика.

## **7. Требования к содержанию и оформлению программ**

7.1. На конкурс предоставляются программы, содержание которых направлено на сопровождение и / или актуализацию процесса профессионального самоопределения обучающихся и отражает требования федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части обеспечения профессионального самоопределения обучающихся, а именно:

- информирование обучающихся об особенностях различных сфер и видов профессиональной деятельности;
- информирование обучающихся о механизмах, регулирующих рынок труда, тенденциях его развития, актуальных и прогнозируемых потребностях рынка труда РФ и Самарской области;
- формирование у обучающихся мотивации к труду, потребности к приобретению профессии;
- обеспечение освоения обучающимися способов и приемов поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью,
- обеспечение освоения обучающимися способов принятия ответственного решения в отношении дальнейшего образования, области будущей профессиональной деятельности, будущей профессии.

7.2. Программа может быть авторской или модифицированной.

В программе могут быть использованы заимствованные материалы при условии обязательных ссылок на первоисточники. В случае плагиата, присваивания чужого авторства и нарушений авторского права программа снимается с участия в конкурсе. Претен-

зии, связанные с нарушением авторских прав, предъявляются непосредственно лицам, представившим программу на конкурс.

Содержание программы не должно противоречить общепризнанным научным фактам, морально-этическим нормам, законодательству Российской Федерации.

7.3. Программа может быть разработана индивидуально или в соавторстве (количество соавторов не ограничено). Количество программ от каждого конкурсанта не ограничивается.

7.4. Программа должна включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- описание программного содержания;
- список литературы.

Допускается наличие в программе иных дополнительных компонентов на усмотрение автора (авторов).

7.4.1. Титульный лист программы должен содержать следующую информацию:

- название программы;
- сведения об авторе/авторах (фамилия, имя, отчество, должность);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

7.4.2. Пояснительная записка программы должна содержать следующую информацию:

- вид программы (программа краткосрочного курса или программа цикла мероприятий, акций, педагогического консультирования);
- происхождение программы (модифицированная или авторская);
- целевая аудитория программы (возраст / класс);
- планируемые образовательные результаты;
- объем программы (в академических часах);
- общая характеристика методов, форм обучения и режима занятий / активностей;
- описание системы оценивания достижения планируемых образовательных результатов, включая показатели оценки достижения конечных результатов программы.

7.4.3. Описание программного содержания должно содержать следующую информацию:

- перечень тем / перечень мероприятий, акций, консультаций;
- последовательность изучения тем / последовательность проведения мероприятий, акций, консультаций;
- количество часов на изучение каждой темы / на каждое мероприятие / акцию / консультацию;
- содержание темы, структурированное по занятиям / видам активности с указанием формы организации занятий / формы активности;

Программное содержание краткосрочного курса может быть оформлено в виде учебно-тематического плана.

7.4.4. Характеристика ресурсов, необходимых для реализации Программы, должна включать характеристику следующих ресурсов:

- организационные;
- материально-технические;
- кадровые;



– учебно-методические.

7.4.5. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при подготовке программы.

Список литературы, в том числе электронных ресурсов, должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами.

7.5. Программа предоставляется в виде файла формата Microsoft Office Word или PDF-формата, страницы пронумерованы внизу страницы по центру.

Текст программы набирается с соблюдением общепринятых требований к оформлению текстовых документов.

Общий объем документа определяется его содержанием.

## **8. Требования к содержанию и оформлению методических разработок**

8.1. На конкурс предоставляются методические разработки, представляющие собой сценарные разработки мероприятий, акций, тем рабочей программы, и учебно-методические разработки, обеспечивающие самостоятельную познавательную деятельность обучающихся.

Содержание мероприятий, акций, тем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся должно быть направлено на сопровождение и / или актуализацию процесса профессионального самоопределения обучающихся и отражать требования федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части обеспечения профессионального самоопределения обучающихся, а именно:

- информирование обучающихся об особенностях различных сфер и видов профессиональной деятельности;
- информирование обучающихся о механизмах, регулирующих рынок труда, тенденциях его развития, актуальных и прогнозируемых потребностях рынка труда РФ и Самарской области;
- формирование у обучающихся мотивации к труду, потребности к приобретению профессии;
- обеспечение освоения обучающимися способов и приемов поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью,
- обеспечение освоения обучающимися способов принятия ответственного решения в отношении дальнейшего образования, области будущей профессиональной деятельности, будущей профессии.

Содержание методической разработки не должно противоречить общепризнанным научным фактам, морально-этическим нормам, законодательству Российской Федерации.

8.2. В методической разработке могут быть использованы заимствованные материалы при условии обязательных ссылок на первоисточники. В случае плагиата, присваивания чужого авторства и нарушений авторского права методическая разработка снимается с участия в конкурсе. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, предъявляются непосредственно лицам, представившим методическую разработку на конкурс.

8.3. Методическая разработка может быть подготовлена индивидуально или в соавторстве (количество соавторов не ограничено). Количество методических разработок от каждого конкурсанта не ограничивается.

8.4. Методическая разработка должна содержать следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;

- сценарий или технологическую карту мероприятия, акции, темы или учебные материалы, организующие самостоятельную работу обучающегося и являющиеся информационной основой его деятельности;
- список литературы.

Допускается наличие иных компонентов на усмотрение автора (авторов).

8.4.1. Титульный лист методической разработки должен содержать следующую информацию:

- наименование предмета разработки: мероприятия (цикла мероприятий), акции, темы аудиторной работы, темы самостоятельной работы обучающегося;
- сведения об авторе/авторах (фамилия, имя, отчество, должность);
- название населенного пункта;
- год создания методической разработки.

8.4.2. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- вид разработки (методическая (сценарная) или учебно-методическая);
- целевая аудитория (возраст / класс);
- планируемые результаты мероприятия (цикла мероприятий), акции, темы, самостоятельной познавательной деятельности обучающегося;
- связь мероприятия (цикла мероприятий), акции, самостоятельной работы обучающегося с освоением предметов учебного плана или реализацией внеурочных программ,  
или  
место мероприятия (цикла мероприятий), акции в системе воспитательной работы образовательной организации,  
или  
наименование, краткая аннотация и ссылка на рабочую программу, тема которой является предметом методической разработки или учебно-методической разработки, обеспечивающей самостоятельную работу обучающегося, с указанием места темы в рабочей программе;
- общая характеристика применяемых образовательных технологий, методов работы, организационных форм,  
для учебно-методических материалов, организующих самостоятельную работу обучающегося – информацию о формах публичного предъявления результатов / продукта самостоятельной познавательной деятельности;
- характеристика ресурсов, необходимых для проведения мероприятия (цикла мероприятий), акции, реализации содержания темы, организации самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, в том числе – места проведения мероприятий и акций, запланированных вне территории школы;
- показатели, форма и метод оценки планируемых образовательных результатов.

8.4.3. Сценарий мероприятия (цикла мероприятий), акции, работы по теме должен содержать следующую информацию:

- пошаговое последовательное описание деятельности обучающихся с указанием ресурса времени на выполнение каждого шага;
- соотнесенное с описанием деятельности обучающихся описание обеспечивающей ее деятельности учителя и – при наличии – других участников мероприятия, акции;



- формулировки заданий, предлагаемых обучающимся на этапах подготовки мероприятия, акции, работы по теме, на этапе реализации и на этапе подведения итогов;
- информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность обучающихся.

Сценарий может быть оформлен в виде развернутого плана мероприятия, технологической карты и любом ином адекватном его содержанию и удобном автору формате.

8.4.4. Учебные материалы, организующие самостоятельную работу обучающегося должны включать:

- цель (факультативно – задачи) деятельности и планируемые образовательные результаты в формулировках, предназначенных для обучающихся;
- требования к продукту, отражающему результаты самостоятельной познавательной деятельности обучающегося;
- критерии оценки;
- алгоритм, инструкцию, задание или последовательность заданий;
- источники или ссылки на источники, которыми обучающемуся необходимо воспользоваться в качестве информационной основы его деятельности.

8.4.5. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при подготовке программы.

Список литературы, в том числе электронных ресурсов, должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами.

8.5. Методическая разработка предоставляется в виде файла формата Microsoft Office Word или PDF-формата. страницы пронумерованы внизу страницы по центру.

Текст методической разработки набирается с соблюдением общепринятых требований к оформлению текстовых документов.

Общий объем методической разработки определяется содержанием.

Приложение 1  
к Положению  
об областном конкурсе программ, направленных  
на сопровождение профессионального самоопре-  
деления обучающихся

В оргкомитет  
областного конкурса программ и ме-  
тодических разработок, обеспечива-  
ющих деятельность образовательно  
организации по сопровождению про-  
фессионального самоопределения  
обучающихся

Заявка

на участие в областном конкурсе программ и методических разработок, обеспечивающих  
деятельность образовательно организации по сопровождению профессионального  
самоопределения обучающихся на уровне основного общего образования

Наименование номинации	
Название программы или методической разработки	
Автор/авторы программы (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность автора/авторов	
Место работы автора/авторов	
Контактный телефон автора/авторов	
E-mail автора/авторов	

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

М. П.

*Заявка представляется в двух форматах: Microsoft Office Word (без подписи и печати) + PDF-формате (с подписью и печатью руководителя)*



Приложение 2  
к Положению  
об областном конкурсе программ, направленных  
на сопровождение профессионального  
самоопределения обучающихся

**Критерии технической экспертизы Программы**

№ п/п	Критерии	Оценка соответствия	
		Соответствует	Не соответ- ствует
1.	Файл с конкурсной работой представлен в формате Microsoft Office Word или PDF-формате		экспертиза за- вершена
2.	Программа содержит: – титульный лист; – пояснительную записку; – описание программного содержания; – описание условий реализации Программы; – список литературы		экспертиза за- вершена
3.	Титульный лист программы содержит: – название программы; – сведения об авторе/авторах (фамилия, имя, от- чество, должность); – название населенного пункта; – год разработки программы		экспертиза за- вершена
4.	Пояснительная записка программы содержит: – указание на вид программы; – указание на происхождение программы; – указание на целевую аудиторию Программы; – планируемые образовательные результаты; – объем программы; – общую характеристику методов, форм обуче- ния и режима занятий / активностей; – описание системы оценивания достижения образовательных результатов		экспертиза за- вершена
5.	Описание программного содержания включает: – перечень тем / мероприятий, акций, консульта- ций; – последовательность изучения тем / проведения мероприятий, акций, консультаций; – количество часов на изучение каждой темы / на каждое мероприятие, акцию, консультацию; – содержание тем, – указания на формы организации занятий / формы активности		экспертиза за- вершена
6.	Описание программы выполнено в формате, поз-		экспертиза за-

	воляющем установить соответствие содержания, формы занятий / активности и планируемого ресурса времени		вершена
7.	Характеристика ресурсов содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к организационным ресурсам;</li> <li>– требования к материально-техническим ресурсам или указание на отсутствие специальных требований;</li> <li>– требования к кадровым ресурсам;</li> <li>– требования к учебно-методическим ресурсам</li> </ul>		экспертиза завершена
<i>Итог технической экспертизы</i>		<i>Принять Программу для участия в Конкурсе</i>	<i>Отклонить Программу</i>

### Критерии технической экспертизы методической разработки

№ п/п	Критерии	Оценка соответствия	
		Соответствует	Не соответствует
1.	Файл с конкурсной работой представлен в формате Microsoft Office Word или PDF-формате		экспертиза завершена
2.	Методическая разработка содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– пояснительную записку;</li> <li>– список литературы</li> <li>– сценарий или технологическую карту мероприятия, акции, темы</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">– учебные материалы, организующие самостоятельную работу обучающегося и являющиеся информационной основой его деятельности</p>		экспертиза завершена
3.	Титульный лист содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование предмета разработки: мероприятия (цикла мероприятий), акции, темы аудиторной работы, темы самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>– сведения об авторе/авторах (фамилия, имя, отчество, должность);</li> <li>– название населенного пункта;</li> <li>– год создания методической разработки</li> </ul>		экспертиза завершена



4.	Пояснительная записка программы содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>- указание на вид разработки;</li> <li>- указание на целевую аудиторию;</li> <li>- планируемые образовательные результаты;</li> <li>- планируемые результаты;</li> <li>- описание места предмета методической разработки в образовательном процессе;</li> <li>- показатели, указание на форму и метод оценки планируемых образовательных результатов;</li> <li>- характеристику ресурсов;</li> <li>- характеристику при-меняемых образовательных технологий, методов работы, организационных форм</li> </ul>		экспертиза завершена
5.	Сценарий мероприятия (цикла мероприятий), акции, работы по теме включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пошаговое последовательное описание деятельности обучающихся</li> <li>- указание на ресурс времени;</li> <li>- описание деятельности учителя;</li> <li>- формулировки заданий для обучающихся;</li> <li>- информационные ресурсы или ссылки на информационные ресурсы</li> </ul>	Учебные материалы, организующие самостоятельную работу обучающегося включают: <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель деятельности и планируемые образовательные результаты</li> <li>- требования к продукту;</li> <li>- критерии оценки;</li> <li>- алгоритм, инструкцию, задание или последовательность заданий;</li> <li>- источники или ссылки на источники</li> </ul>	экспертиза завершена
6.	Деятельность обучающихся, учителя и ресурс времени описаны в формате, позволяющем установить их взаимное соответствие		экспертиза завершена
<i>Итог технической экспертизы</i>		<i>Принять методические рекомендации для участия в Конкурсе</i>	<i>Отклонить методические рекомендации</i>

Приложение 3  
к Положению  
об областном конкурсе программ, направленных  
на сопровождение профессионального  
самоопределения обучающихся

**Критерии оценки Программы**

<b>Критерий</b>	<b>Оценка соответствия / балл</b>		
	соответствует	соответствует в половине и более случаев	не соответствует / соответствует менее чем в половине случа- ев
Содержание программы соответствует заявленной номинации	1		экспертиза завершена
Соблюдены авторские права	1		экспертиза завершена
Формулировки планируемых образовательных результатов конкретны и диагностичны	2	1	экспертиза завершена
Образовательные результаты соответствуют возрастным особенностям профессионального самоопределения обучающихся	2	1	0
Показатели оценки позволяют зафиксировать получение запланированных образовательных результатов, применимы в рамках описанной системы оценивания	2	1	0
Содержание позволяет сформировать заявленные образовательные результаты	4	2	0
Формы занятий / акции и методы обучения соответствуют содержанию	2	1	0
Отсутствует избыточное содержание	1		0
Запланированный ресурс учебного времени является необходимым и достаточным для освоения заявленных единиц содержания на заявленном уровне и в заявленных формах организации образовательного процесса	2	1	0
Учебно-методические ресурсы позволяют реализовать содержание	2	1	0
Требования к иным видам ресурсов конкретны и позволяют реализовать запланированное содержание	2	1	0
<b>Дополнительные баллы</b>			
Программа отводит не менее 75% учебного времени на активные формы освоения содержания			1
Программа предусматривает формирование и предъявление обучающимся собственного мнения / выводов / оценок опыта в контексте профессионального самоопределения			1
Программа предусматривает получение непосредственного социального опыта обучающегося / социально-профессионального опыта / опыта работы с первичными источниками информации			1
Текст написан грамотно, орфографические, пунктуационные и другие ошибки отсутствуют			1
Мера подробности, методический аппарат, технологичность описания и список литературы позволяют использовать программу вне ситуации ее разработки (тиражируемость программы)			1
Программа предлагает образовательные результаты и / или содержание и / или способы формирования образовательных результатов, не представленные ранее			1



в региональном банке программ	
Дополнительный балл эксперта: [описание особенности программы, явившейся основанием для выставления балла]	1

### Критерии оценки методической разработки

Критерий	Оценка соответствия / балл		
	соответствует	соответствует в половине и более случаев	не соответствует / соответствует менее чем в половине случаев
Содержание методической разработки соответствует заявленной номинации	1		экспертиза завершена
Соблюдены авторские права	1		экспертиза завершена
Формулировки планируемых образовательных результатов конкретны и диагностичны	2	1	экспертиза завершена
Образовательные результаты соответствует возрастным особенностям профессионального самоопределения обучающихся	2	1	0
Показатели оценки позволяют зафиксировать получение запланированных образовательных результатов, применимы в рамках описанной системы оценивания	2	1	0
Деятельность обучающихся позволяет получить планируемые результаты и является возрастосообразной	4	2	0
Деятельность учителя (других взрослых) обеспечивает деятельность обучающихся	2	1	0
Последовательность шагов логична и соответствует заявленной технологии / методике, оценка ресурса времени адекватна	2	1	0
Информационные ресурсы необходимы и достаточны для осуществления обучающимися запланированной деятельности	2	1	0
Задания соответствуют структуре открытого задания выбранного вида, задачная формулировка понимается однозначно и соответствует инструменту обратной связи	2	1	0
Требования к иным видам ресурсов конкретны и позволяют реализовать запланированную деятельность обучающихся	2	1	0
Дополнительные баллы			
Показаны возможности и способы встраивания мероприятия / акции / темы в разные программы и планы мероприятий			1
Мероприятие / акция / работа над темой предусматривает формирование и предъявление обучающимся собственного мнения / выводов / оценок опыта в контексте профессионального самоопределения			1
Мероприятие / акция / работа над темой предусматривает получение непосредственного социального опыта обучающегося / социально-профессионального опыта / опыта работы с первичными источниками информации			1
Текст написан грамотно, орфографические, пунктуационные и другие ошибки отсутствуют			1
Мера подробности разработки, методический аппарат, оснащенность заданиями и информационными ресурсами позволяют использовать методическую разработку учителям с разным уровнем подготовки (тиражируемость методики)			1

ческой разработки)	
Деятельность и / или объект и информация интересны для обучающихся названной целевой группы	1
<i>Дополнительный балл эксперта: [описание особенности программы, явившейся основанием для выставления балла]</i>	1

### Критерии оценки учебно-методической разработки

Критерий	Оценка соответствия / балл		
	соответствует	соответствует в половине и более случаев	не соответствует / соответствует менее чем в половине случаев
Содержание методической разработки соответствует заявленной номинации	1		экспертиза завершена
Соблюдены авторские права	1		экспертиза завершена
Формулировки планируемых образовательных результатов конкретны и диагностичны	2	1	экспертиза завершена
Образовательные результаты соответствует возрастным особенностям профессионального самоопределения обучающихся	2	1	0
Показатели оценки позволяют зафиксировать получение запланированных образовательных результатов, применимы в рамках описанной системы оценивания	2	1	0
Цель, планируемые результаты и требования к продукту и критерии его оценки однозначно понимаются обучающимся указанного возраста	2	1	0
Деятельность обучающихся позволяет получить планируемые результаты	2	1	0
Алгоритм / инструкция / последовательность заданий исчерпывающим образом организует деятельность обучающегося	2	1	0
Источники необходимы и достаточны для осуществления обучающимися заданной деятельности	4	2	0
Источники соответствуют возрасту чтения заданной целевой группы	2	1	0
Формы обратной связи позволяют улучшить результаты и пережить ситуацию успеха	2	1	0
Дополнительные баллы			
Показаны разнообразные возможности и способы встраивания использования результатов / продукта самостоятельной познавательной деятельности при изучении конкретных тем конкретных рабочих программ / при проведении мероприятий или акций			1
Работа обучающегося с информацией предусматривает формирование и предъявление собственного мнения / выводов / оценок / аргументации в контексте профессионального самоопределения			1
Работа обучающегося с информацией предусматривает самостоятельное формирование структур для систематизации информации			
Источники включают получение непосредственного социального опыта обучающегося / социально-профессионального опыта / первичные источники информации			1
Текст написан грамотно, орфографические, пунктуационные и другие ошибки отсутствуют			1
Учебно-методическая разработка дополнена методическими указаниями по ор-			1



<p>ганизации педагогических ситуаций для публичного предъявления обучающимся результата / продукта своей работы, обеспечивающими создание ситуации успеха и использование результата / продукта самостоятельной познавательной деятельности одного обучающегося для формирования образовательных результатов у других обучающихся (с конкретными формулировками таких образовательных результатов)</p>	
<p>Источники информации и предложенные способы работы с ними интересны обучающемуся названной целевой группы</p>	1
<p><i>Дополнительный балл эксперта: [описание особенности программы, явившейся основанием для выставления балла]</i></p>	1